



## CORSO DI QUALIFICA GRATUITO

### ACCOUNTANT 4.0 – Codice Progetto S.I. FSE: 297085 – Matricola 2021IS0687

Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di leFP da parte di organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2022/23 nell'ambito di Giovanisi, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani, emanato dalla Regione Toscana scadenza 30/09/2021, approvato con Decreto Dirigenziale 22211 del 15/12/2021

Capofila: Consorzio "Arezzo Formazione Abaco" (codice accreditamento OF0209);  
Partner: Centro per la Formazione e Sicurezza in Edilizia (codice accreditamento OF0139)

Il corso è interamente gratuito, in quanto finanziato dalla Regione Toscana con fondi ministeriali e rientra nell'ambito di Giovanisi ([www.giovanisi.it](http://www.giovanisi.it)), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

<b>Titolo del corso/attività</b>	<b>ACCOUNTANT 4.0</b>		
<b>Tipo di attività</b>	<input checked="" type="checkbox"/> qualifica <input type="checkbox"/> certificato di competenze		
<b>Figura/Profilo professionale del repertorio regionale</b>	<b>OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA (408)</b>		
<b>Descrizione degli obiettivi formativi e di competenza</b> (con i possibili sbocchi occupazionali)	<p>ACCOUNTANT 4.0 si pone come obiettivo formativo generale quello di far conseguire agli allievi una <b>Qualifica di III° livello EQF per Operatore ai Servizi di Impresa</b>. Obiettivo del percorso triennale leFP, oltre all'acquisizione, da parte degli allievi, delle competenze di base utili all'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere d'istruzione, è la formazione di una figura con un'ampia preparazione professionale in grado di gestire efficacemente i servizi amministrativi e di contabilità aziendale, con competenze anche in materia di comunicazione social, digitalizzazione e gestione procedure di qualità, per formare risorse che possano lavorare in aziende di diversi comparti economici.</p> <p>L'Operatore ai Servizi di Impresa acquisirà le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- competenze di base: competenze alfabetiche funzionali - comunicazione; linguistiche; matematiche, scientifiche e tecnologiche; storico-geografiche-giuridiche ed economiche; digitali; di cittadinanza.</li> <li>- competenze professionali: Definire e pianificare attività da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) e del sistema di relazioni; Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso; Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente; Collaborare alla gestione dei flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione disponibile; Redigere comunicazioni anche in lingua straniera e documenti sulla base di modelli standard per contenuto e forma grafica; Redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili; Curare l'organizzazione di riunioni, eventi e viaggi di lavoro in coerenza con gli obiettivi e le necessità aziendali.</li> </ul> <p><b>Sbocchi occupazionali:</b> La potenzialità occupazionale per chi termina il corso leFP di "Operatori ai Servizi di impresa" e acquisisce la qualifica è estremamente elevata e trasversale, in quanto offre l'opportunità di svolgere attività di assistente amministrativo nelle segreterie o nei reparti/uffici contabili di organizzazioni di piccole, medie, grandi dimensioni di qualsiasi settore produttivo: industriale/artigianale, commerciale e dei servizi.</p>		
<b>Contenuti didattici</b>	<p><b>I° anno: 1056 ore:</b></p> <p>UF1: Lingua e letteratura italiana UF2: Arte e multimedialità UF3: Lingua inglese (grammatica e sintassi) UF4: Matematica e geometria UF5: Scienze, tecnologia e ambiente UF6: Economia, diritto e società UF7: Storia e Geografia UF8: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione UF9: Educazione alla cittadinanza UF10: Attività fisiche e motorie UF11: Religione cattolica o attività alternative UF12: Organizzazione aziendale e sistemi di gestione qualità aziendale UF13: Amministrazione digitale: dispositivi e procedure UF14: Sicurezza e tutela del lavoratore UF15: Elementi di contabilità aziendale e tecnica amministrativa</p>	<p><b>II° anno: 1056 ore:</b></p> <p>UF1: Lingua e letteratura italiana UF2: Arte e multimedialità UF3: Lingua inglese (grammatica e sintassi) UF4: Matematica e geometria UF5: Scienze, tecnologia e ambiente UF6: Economia, diritto e società UF7: Storia e Geografia UF8: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione UF9: Educazione alla cittadinanza UF10: Attività fisiche e motorie UF11: Religione cattolica o attività alternative UF12: Organizzazione aziendale e sistemi di gestione qualità aziendale UF13: Amministrazione digitale: dispositivi e procedure UF14: Sicurezza e tutela del lavoratore UF15: Elementi di contabilità aziendale e tecnica amministrativa</p>	<p><b>III° anno: 1056 ore:</b></p> <p>UF1: Lingua e letteratura italiana UF2: Arte e multimedialità UF3: Lingua inglese (grammatica e sintassi) UF4: Matematica e geometria UF5: Scienze, tecnologia e ambiente UF6: Economia, diritto e società UF7: Storia e Geografia UF8: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione UF9: Educazione alla cittadinanza UF10: Attività fisiche e motorie UF11: Religione cattolica o attività alternative UF12: Organizzazione aziendale e sistemi di gestione qualità aziendale UF13: Amministrazione digitale: dispositivi e procedure UF14: Sicurezza e tutela del lavoratore UF15: Elementi di contabilità aziendale e tecnica amministrativa</p>

		UF16: Project Management per la pianificazione di eventi e riunioni UF17: Business English UF18: Comunicazione e social media UF19: Laboratorio di informatica gestionale UF20: Laboratorio di sicurezza, privacy e comunicazione digitale	UF16: Project Management per la pianificazione di eventi e riunioni UF17: Business English UF18: Comunicazione e social media UF19: Laboratorio di informatica gestionale UF20: Laboratorio di sicurezza, privacy e comunicazione digitale UF21: Stage	UF16: Project Management per la pianificazione di eventi e riunioni UF17: Business English UF18: Comunicazione e social media UF19: Laboratorio di informatica gestionale UF20: Laboratorio di sicurezza, privacy e comunicazione digitale UF21: Stage	
<b>Durata complessiva:</b>	Totale ore: <b>3168</b>	Formazione teorica (h): <b>1184</b>	di cui FAD (h): 35 di cui accompagnamento (h): 30	Formazione laboratoriale (h): <b>1184</b>	<b>Stage (h): 800</b>
<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>settembre 2022 - giugno 2025</b>				
<b>Calendario settimanale</b>	Lezioni giornaliere dal lunedì al venerdì, sia di mattina che di pomeriggio. Lo stage sarà articolato settimanalmente in base agli orari effettuati dalle singole aziende, per un massimo di 8 ore giornaliere (orario spezzato).				
<b>Sede di svolgimento</b>	Consorzio "Arezzo Formazione Abaco", Via XXV Aprile, 12 – Arezzo Istituto "V. Colonna", Via Porta Buja, 6 - Arezzo Centro per la Formazione e Sicurezza in Edilizia - Via P. da Palestrina, 8 - Arezzo				
<b>Numero di partecipanti previsto</b>	15				
<b>Requisiti di accesso dei partecipanti</b>	<p>Il percorso formativo è rivolto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giovani di età inferiore ai 18 anni in possesso del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione (diploma di scuola secondaria di I° grado).</li> <li>- Giovani di età inferiore ai 18 anni che non hanno conseguito o non sono in grado di dimostrare di aver conseguito il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione: tali destinatari saranno inseriti in un percorso finalizzato al conseguimento del titolo di licenza media in contemporanea con la frequenza del percorso di leFP; la licenza media dovrà essere conseguita dal/dalla ragazzo/a nell'anno scolastico e formativo precedente a quello di ammissione all'esame di qualifica del percorso di leFP.</li> </ul> <p>Ulteriori requisiti di ingresso sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per gli allievi di madrelingua non italiana: conoscenza dell'italiano minimo di livello A2. Per coloro che non fossero in possesso di idonea documentazione che certifichi la conoscenza della lingua italiana di livello pari o superiore ad A2, è prevista la somministrazione di un test a risposte multiple chiuse con max 60 items (1 ora per la compilazione) e la realizzazione di un colloquio orale (max 20 minuti ad allievo) per accertarne il livello di conoscenza.</li> <li>- Per gli allievi non appartenenti all'U.E.: copia del permesso di soggiorno del partecipante in corso di validità.</li> </ul>				
<b>Eventuale modalità di riconoscimento crediti ingresso</b>	<p>Il riconoscimento crediti avviene esclusivamente: in caso di richieste di iscrizioni di nuovi partecipanti a percorso già avviato; in relazione alle sole UF inerenti competenze di base riferibili all'adempimento dell'obbligo scolastico. La modalità di verifica dei crediti potrà avvenire unicamente con una delle due seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Su <b>base documentale</b> (certificato di competenze rilasciato da soggetti titolari: Istituti scolastici e/o agenzie formative che hanno realizzato la sperimentazione inerente ai percorsi di messa a livello);</li> <li>- Mediante <b>verifica delle competenze di base</b> attraverso specifiche prove di selezione elaborate dalla Commissione/NdV nominata dai partner di progetto</li> </ul>				
<b>Verifiche e certificazione finali</b>	<p>Al termine di ogni UF sono previste delle <b>verifiche intermedie</b> e al termine del percorso è previsto l'<b>esame di qualifica</b> per il rilascio dell'Attestato di Qualifica Professionale di III livello EQF per "<b>Operatore ai servizi di impresa</b>", previa <b>presenza in percentuale minima del 75% alle attività formative annuali e in percentuale minima del 50% di presenza alle attività di alternanza scuola lavoro annuali</b> e previo <b>superamento dell'esame finale</b>, che consiste in una prova scritta, una prova tecnico-pratica ed una prova orale. La frequenza al corso è obbligatoria.</p>				
<b>Modalità di iscrizione</b>	La domanda dovrà essere redatta e consegnata a mano su apposito modulo predisposto dalla Regione Toscana, disponibile presso la sede del Consorzio "Arezzo Formazione Abaco" e scaricabile dal sito <a href="http://www.arezzoformazione.it">www.arezzoformazione.it</a> , allegando i documenti richiesti.				
<b>Servizi offerti ed Eventuali agevolazioni previste per la partecipazione al corso</b>	Sono previste azioni di orientamento e accompagnamento (30 ore totali di cui 8 individuali e 22 di gruppo) e tutoraggio.				
<b>Scadenza delle iscrizioni</b>	<b>14/09/2022</b>				
<b>Documenti da allegare alla domanda di iscrizione</b>	Documento di identità ed eventuale permesso di soggiorno dell'allievo/a e dei genitori, eventuale certificazione di competenze; Dichiarazione di valore in loco o legalizzazione dei titoli di studio conseguiti all'estero; eventuale certificato di lingua italiana livello A2.				
<b>Modalità di selezione degli iscritti</b>	Se le domande di iscrizione supereranno il numero dei posti disponibili, il <b>19 settembre 2022</b> alle ore 9 presso ABACO (Arezzo Via XXV Aprile 12) sarà svolta una selezione attraverso: test di cultura generale (peso 30%), valutazione percorso scolastico in entrata (peso 20%) e colloquio motivazionale (peso 50%). La soglia minima di superamento è pari a 60/100.				
<b>Informazioni:</b>	Consorzio "Arezzo Formazione Abaco", Via XXV Aprile, 12 Arezzo (AR) Orario di apertura: da lunedì a venerdì: 9.00 - 13.00 Tel: 0575/1913625, e-mail: <a href="mailto:info@arezzoformazione.it">info@arezzoformazione.it</a> – pec: <a href="mailto:consorzioabaco@pec.it">consorzioabaco@pec.it</a>				
<b>Referente:</b>	Stella Sodi				

N.B. = I dati relativi all'organizzazione del Corso possono subire variazioni.